

«Утвержден»  
Приказом Комитета по  
управлению имуществом  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа

От 26.08.2015 № 092/15



«Согласовано»  
Руководитель Департамента  
социального развития  
администрации Петропавловск-  
Камчатского городского округа  
Г.А. Шайгородский



**УСТАВ**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 7»  
Петропавловск-Камчатского городского округа

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Образовательная организация) является бюджетным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

1.2 Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «Средняя школа № 7».

1.3. Деятельность Образовательной организации регулируется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем Образовательной организации является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения Петропавловск-Камчатского городского округа осуществляет администрация Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7 Собственником имущества Учреждения является городской округ в лице Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Собственник).

1.7.1 Отраслевым органом учреждения является Департамент социального развития Петропавловск-Камчатского городского округа. Комитет по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и особо ценное

имущество, а также изымает данное имущество. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.9. Место нахождения Учреждения: 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ватутина, д. 1 «А».

Юридический адрес Учреждения: 683024, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ватутина, д. 1 «А».

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Образовательной организацией законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента получения им лицензии.

## **2. Цель и задачи Образовательной организации**

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам:

2.1.1. начальное общее образование.

2.1.2. основное общее образование.

2.1.3. среднее (полное) общее образование.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1 создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости;

2.2.2 формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.2.3 осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, эмоциональных);

2.2.4 разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов воспитания обучающихся;

2.2.5 приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

2.2.6 взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка).

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

2.3.1. преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.2. репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

2.3.3. занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.4. подготовка к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

2.3.5. изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

2.3.6. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

2.3.7. проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;

2.3.8. организация работы выездных оздоровительных лагерей, комплектование групп для осуществления туристических поездок, в том числе совместно с зарубежными учреждениями и представительствами;

2.3.9. осуществление концертно-просветительской работы для обучающихся в других образовательных учреждениях;

2.3.10. курсы по компьютерной грамотности, информационным технологиям;

2.3.11. организация групп кратковременного пребывания;

2.3.12. организация групп выходного дня;

2.3.13. занятия гимнастикой, не входящей в учебный план;

2.3.14. организация внеурочного присмотра за детьми; различные объединения дополнительного образования:

по обучению игре на музыкальных инструментах;

по фото-, видеосъемке и монтажу;

по радиоэлектронике;

по шахматам;

по рукоделию (сверх программы);

по хореографии, танцам;

студии, группы, факультативы (что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов):

по обучению живописи, графике;

по изучению мировой культуры;

2.3.15. различные секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка, каратэ и другие).

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об

оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

### **3. Имущество Образовательной организации**

3.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Образовательная организация использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ее собственником, если иное не установлено федеральными законами.

3.7. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

3.8.1 Собственные средства Образовательной организации;

3.8.2 Имущество, переданное Образовательной организации Собственником – Петропавловск-Камчатский городским округом в лице Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск – Камчатского городского округа;

3.8.3 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией самостоятельно;

3.8.4 Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

3.8.5 Средства, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации от взыскания неустоек (пеней, штрафов) с поставщиков, исполнителей, подрядчиков за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.8.6 Средства, полученные из других, не запрещенных законом источников.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Образовательная организация с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.13. Основной деятельностью Образовательной организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых она создана.

3.14. Отраслевой орган формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности.

3.15. Отраслевой орган осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.16. Доходы Образовательной организации поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются Образовательной организацией для достижения целей, ради которых она создана.

Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

#### **4. Организация воспитательно-образовательного процесса.**

4.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в формах: в очной форме, в форме семейного образования. Образовательная организация при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и Федеральным государственным стандартом, с учетом СанПин 2.4.2.2821-10, и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 3 ступеней образования:

1 ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) - обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает воспитание, становление и формирование личности обучающегося, развитие его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

3 ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и

возможностей личности. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Образовательной организации, может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

На всех ступенях обучения функционируют общеобразовательные классы и классы раздельно-параллельного обучения, на 3 ступени обучения - профильные классы.

4.4. Образовательная организация может обеспечивать индивидуальное обучение обучающихся на дому в порядке, определяемом федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

4.5. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведётся на русском языке.

4.6. Организация осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся на основании Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

4.7. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учебный год в Образовательной организации начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

4.9. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Образовательная организация работает в режиме, который зависит от реализуемого учебного плана. В 1 смену занимаются обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-го классов.

Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут (в течение первого полугодия), во всех остальных классах – до 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20 минут.

4.10. Образовательная организация вправе открывать группы продлённого дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся начальных классов. Количество групп продлённого дня определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.



4.11. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек.

4.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об условном переводе, принятым на заседании педагогического совета Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема, принятым на заседании педагогического совета Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой аттестацией) выпускников, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца, золотые медали «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации

или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдаются справки установленного образца об обучении в Образовательной организации.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

5.1.1 Учителя и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Педагогические работники").

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2.1. Педагогические работники имеют право:

5.2.2. На получение работы, обусловленной трудовым договором с Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.3. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.5. На разработку и внедрение предложений по совершенствованию учебной работы.

5.2.6. На участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.2.7. Распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и инновационное подтверждение.

5.2.8. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

5.2.9. Повышение квалификации

5.2.10. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Педагогические работники обязаны:

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, другие локальные акты Образовательной организации.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.3.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности

5.3.5. Поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

5.3.6. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Образовательной организации, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.

5.3.7. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

5.3.8. Изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики.

5.3.9. Не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся.

5.3.10. Постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень.

5.3.11. Проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования.

5.3.12. Предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Образовательной организации.

5.3.13. Выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.3.4. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.3.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

5.4. Обучающиеся имеют право:

5.4.1. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

5.4.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательной организации.

5.4.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.4. На участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников.

5.4.5. Участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Образовательной организации через органы ученического самоуправления.

5.4.5. Добровольное участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом.

5.4.6. Охрану и укрепление здоровья, получение медицинского обслуживания, платного и бесплатного горячего питания по наличному и безналичному расчёту.

5.4.7. Обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения.

5.5. Обучающиеся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательной организации, распоряжения администрации Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.5.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

5.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.5.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.5.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5.6. Соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.7. Достойно вести себя вне Образовательной организации, в общественных местах, в семье.

5.5.8. Не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами и другими гаджетами.

5.5.9. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.6.1. Преимущество на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.6.2. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6.3. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

5.6.5. Защищать права и законные интересы обучающихся.

5.6.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.6.7. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, то есть избирать и быть избранным в Родительский комитет и Управляющий совет.

5.6.8. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, по приглашению администрации Образовательной организации, при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка.

5.6.9. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.7.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования.

5.7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7.4. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя**

6.1. Учредитель Образовательной организации обладает следующей компетенцией:

6.1.1 выполняет функции и полномочия учредителя Образовательной организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

6.1.2 утверждает устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

6.1.3 назначает (утверждает) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;

6.1.4 заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

6.1.5 определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

6.1.6 предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.7 принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в [статье 27](#) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.1.8 согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией учредителем либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

6.1.9 согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

6.1.10 согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6.1.11 согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

6.1.12 формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации;

6.1.13 осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.1.14 согласует устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

6.1.15 определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

6.1.16 ведет реестр муниципального задания.

6.1.17 осуществляет контроль за текущей деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

## **7. Управление Образовательной организацией**

7.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор (далее - руководитель Образовательной организации), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Образовательной организации или иных органов Образовательной организации.

7.2. Руководитель Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, издает приказы

по вопросам относящимся к его компетенции и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.3. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации (далее – Общее собрание), является формой самоуправления Образовательной организации.

7.4. В компетенцию Общего собрания входит:

7.4.1. рассмотрение новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав Образовательной организации.

7.4.2. обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, Положений о стимулировании и премировании труда работников, Положения о системе оплаты труда работников, иные локальные акты Образовательной организации, содержащие нормы трудового права.

7.4.3. избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Образовательной организации по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7.4.4. принятие решений о поощрении работников Образовательной организации.

7.4.5. обсуждение и внесение Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Образовательной организации.

7.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

7.6.1. В состав педагогического совета входят: все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, преподаватели-организаторы, директор и его заместители.

7.6.2. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации, библиотекарь, а также учащиеся и их родители (законные представители).

7.6.3. Председателем педагогического совета Образовательной организации является директор.

7.6.4. Педагогический совет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.6.5. Решения педагогического совета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса,



реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.6.6. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Образовательной организации;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Образовательной организации;
- определение концепции и (или) программы развития Образовательной организации;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений инновационной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод;
- оставление обучающегося на повторное обучение или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, имеющего академическую задолженность;
- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего (полного) общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения обучающимися или педагогическими работниками Устава Образовательной организации;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению званий;
- утверждение плана работы Образовательной организации на учебный год.

7.6.7 Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Образовательной организации.

7.7. Общешкольный родительский комитет Образовательной организации (далее – Родительский комитет) является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета Образовательной организации входят председатели классных родительских комитетов.

7.8. В работе родительского комитета Образовательной организации по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Образовательной организации, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации.

7.9. Председатель родительского комитета Образовательной организации избирается из его состава.

7.10. Родительский комитет Образовательной организации собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Образовательной организации принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Образовательной организации являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Образовательной организации в пределах его компетенции.

7.11. К компетенции родительского комитета Образовательной организации относятся:

- обеспечение оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- координация деятельности классных родительских комитетов.

- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях родителей (законных представителей)

- иные функции в соответствии с Положением об общешкольном родительском комитете.

7.12. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

7.12.1. Целями деятельности Совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

7.12.2. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

- содействие органам управления, в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий образовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

- содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации;

- укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- содействие органам управления образовательной организации в вопросах организации образовательной деятельности;
- содействие образовательной организации в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка образовательной организации и правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу образовательной организации

7.12.3. Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

## **8. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

8.2. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется Учредителем.

8.3. Образовательной организацией ежеквартально и ежегодно представляется Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Образовательной организации муниципального имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.5. Образовательной организацией обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

8.6. Образовательной организацией обеспечивается открытость и доступность следующих документов:

8.6.1 Устав Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

8.6.2 свидетельство о государственной регистрации Образовательной организации;

8.6.3 решение о создании Образовательной организации;

8.6.4 решение о назначении руководителя Образовательной организации;

8.6.5 план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

8.6.6 годовая бухгалтерская отчетность Образовательной организации.

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по г. Петропавловску-Камчатскому  
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024  
Основной государственный  
регистрационный номер 102400017940  
« 18 » 09 20 15 г. за государственным  
регистрационным номером 215400089371

ГОСНАЛОГ ИНСПЕКТОР  
СНЕЖКО О.А.



Прошнурованс, пронумеровано и скреплено  
печатью 20 (двадцать) листов.  
Директор школы \_\_\_\_\_ Гилязова И.А.