

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 7»
протокол № 1
от 28.08.2015 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ
«Средняя школа № 7»

Гилязова И.А.
«28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 8
О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в школе.

1.2. Смотр учебных кабинетов проводится два раза в год с целью повышения эффективности деятельности учителей-предметников по благоустройству кабинетов, накопления учебно-методических пособий, использование в преподавательской деятельности инноваций и т. д.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с типовым Положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами, Уставом школы.

2. Цели и задачи смотра

2.1. Выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях.

2.2. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

2.3. Соблюдение установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и педагогов школы.

2.4. Повышение статуса учебного кабинета как центра учебно-методической работы по предмету.

2.5. Активизация урочной и внеурочной работы с учащимися с учетом направлений работы кабинета.

2.6. Мотивация педагогов к использованию современных образовательных технологий, в т.ч. информационных.

3. Направления изучения деятельности кабинетов

3.1. Документация кабинета.

3.2. Соблюдение правил охраны труда.

3.3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.4. Эстетическое оформление кабинета.

3.5. Учебно-методическое обеспечение.

4. Организация комиссии смотра учебных кабинетов

4.1. Для проведения смотра учебных кабинетов создается комиссия. Состав комиссии устанавливается ежегодно приказом директора.

4.2. Критерии оценки организации работы кабинета

Документация кабинета:

наличие и содержание паспорта кабинета;
документация по охране труда
Максимальное количество – 2 балла.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

организация рабочего места преподавателя и рабочих мест учащихся;
состояние освещенности, проветривания помещения;
соблюдение чистоты помещения и мебели;
Максимальное количество – 3 балла.

Эстетическое оформление кабинета:

создание единства стиля оформления кабинета;
наличие постоянных и сменных информационных стендов.
Максимальное количество – 2 балла.

Оснащение современными техническими средствами обучения:

организация рационального размещения ТСО.
Максимальное количество – 1 балл.

Учебно-методическое обеспечение:

наличие методической и учебной литературы; справочных, информационных материалов;
наличие дидактического и раздаточного материалов;
Максимальное количество – 2 балла.
Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета - 10.

Количество набранных баллов по критериям стимулирования работников соответствует процентному размеру доплаты.

Примечание: Заведующие кабинетов, имеющие материальный подотчет, получают дополнительно до 5 баллов.