«Принято» на заседании педагогического совета МБОУ «Средняя школа № 7» протокол № 1 от 28.08.2015 г. «Утверждаю» директор МБОУ «Средняя школа № 7»

Гилязова И.А. «28» августа 2015 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ № 7 О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ (КОМИТЕТЕ)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа

## 1. Общие положения

- 1.1. Родительский совет (комитет) является одним из органов соуправления, наряду с администрацией Школы, ученическими и учительскими общественными организациями.
- 1.2. Родительский совет (комитет) осуществляет свою деятельность в соответствие с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Родительский совет (комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий совета один год.
- 1.4. Решения родительского совета (комитета) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

#### 2. Основные цели и задачи

- 2.1. Основной целью родительского совета (комитета) является оказание помощи педагогическому коллективу Школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.
- 2.2. Родительский совет (комитет) в образовательной организации создаётся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.
  - 2.2. Основными задачами родительского совета (комитета) являются:
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защиты законных прав и интересов обучающихся;
  - организация и проведение общешкольных мероприятий;
  - участие в укреплении материально-технической базы Школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей.

#### 3. Функции общешкольного родительного комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
  - 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях родителей (законных представителей).
- 3.4. Взаимодействует с органами самоуправления Школы по вопросам организации и проведении общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции родительского совета (комитета).
  - 3.5. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся.
- 3.7. По мере необходимости оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности обучающихся.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

## 4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной данным Положением, родительский совет (комитет) имеет право:

- 4.1. Вносить предложения на рассмотрение администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, органов его самоуправления.
- 4.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении школьных мероприятий и т.д.
- 4.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов общешкольного родительского совета (комитета) для подготовки и проведения внеурочной деятельности учащихся.
- 4.5. Председатель родительского совета (комитета) может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

#### 5. Ответственность

Родительский совет (комитет) отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
  - 5.4. Качественное принятие решений с соответствующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов общешкольного родительского совета (комитета) или всего комитета.
- 5.6. Члены общешкольного родительского совета (комитета), не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны по представлению председателя комитета.

## 6. Организация работы

6.1. В состав родительского совета (комитета) входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

- 6.2. Из своего состава комитет избирает Председателя и секретаря.
- 6.3. Родительский совет (комитет) работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Школы.
- 6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

# 7. Документация

- 7.1. Родительский совет (комитет) ведет протоколы общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся у председателя родительского совета (комитета).
- 7.3. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя комитета.