

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 7»
протокол № 20
от 29.10.2019 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Средняя школа № 7»

Гилязова И.А.
«29» октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 4
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов и перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующие классы по итогам учебного года.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом образовательной организации регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.7. **Задачами** промежуточной аттестации являются:

- обеспечение прав и гарантий обучающихся на получение доступного, качественного образования, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня знаний, общеучебных умений и навыков, специальных предметных умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

1.8. Промежуточная аттестация распределяется на:

- текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы обучающихся;
- рубежную, включающую в себя оценивание обучающихся по итогам четвертей, полугодий;
- годовую по итогам учебного года.

1.9. На педагогическом совете школы обсуждается вопрос о формах и сроках проведения промежуточной аттестации.

1.10. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.11. Заместитель директора по учебной работе составляет до 1 сентября текущего года план внутришкольного контроля, график годового контроля (утверждается приказом директора школы), проводит инструктивное совещание с педагогами; в соответствии с графиком проведения различных форм промежуточной аттестации составляет расписание на этот период; осуществляет контроль за проведением промежуточной аттестации.

1.12. **Учитель** проводит различные формы промежуточной аттестации и оценивает деятельность обучающихся с занесением отметки в журнал (если не запрещают дополнительные инструкции); заполняет формы представления результатов. По итогам проведения административных контрольных работ учителя-предметники проводят анализ допущенных обучающимися ошибок, составляют план работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся. Руководители методического объединения сдают анализ (справки) соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов в учебную часть.

2. Содержание и порядок проведения текущей аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Форму текущей аттестации учитель определяет самостоятельно в рабочей программе по предмету с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, технологий контроля уровня освоения ФГОС НОО и ГОС в редакции 2004 года с изменениями и дополнениями. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу по предмету в августе месяце.

2.3. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения обучающимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Обучающиеся 2-х классов подлежат текущей аттестации с начала I четверти.

2.4. Текущая аттестация обучающихся 2-11 классов проводится с использованием 5-балльной оценочной шкалы с использованием следующих отметок:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно);
- «1» (очень плохо).

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества; воспитание потребности к духовному развитию. Данное оценивание проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых

заданий разных типов.

2.6. При изучении курсов превентивного обучения, факультативных и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания (зачет-незачет).

2.7. Обучающиеся, получающие основное общее и среднее общее образование на дому в 2-11 классах, аттестуются только по предметам Федерального компонента учебного плана школы, включенным в индивидуальный учебный план по 5-балльной оценочной системе.

2.8. Временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, стационарах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются образовательные учреждения в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее.

- из этих образовательных учреждений обучающийся обязан привезти заверенный печатью учреждения табель с текущими отметками.

2.9. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, демонстрируемые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.10. Результаты работы обучающихся должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в ходе или в конце урока.

2.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся после оценивания по пятибалльной системе требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал. Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.

Примечание: исключения могут составлять письменные работы творческого характера по русскому языку и литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период в течение 7-14 дней со дня сдачи работы.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. От текущего контроля освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

3. Содержание и порядок проведения рубежной аттестации обучающихся

3.1. Рубежная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам учебных четвертей, обучающихся 10-11 классов – по итогам полугодий по всем предметам инвариантной и вариативной частей учебного плана школы, за исключением индивидуально-групповых занятий.

3.2. В ходе рубежной аттестации проводится мониторинг знаний учащихся, включающий входной, промежуточный и итоговый контроль. Данный мониторинг включает в себя административные работы и проводится в следующих формах:
- во 2-4 классах : тесты, диктанты, контрольные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, иностранному языку, комплексных контрольных работ, проверки навыка чтения.;

- в 5-11 классах: тесты, диктанты, контрольные работы по русскому языку, математике, литературе, биологии, географии, физике (7-9-х классах), химии (в 8-9-х классах), иностранному языку, истории, обществознанию;

- конце 1 полугодия и в течение 2 полугодия в 8,9,10,11 классах проводятся диагностические работы по русскому языку, математике и профильным предметам, максимально приближенные к контрольно-измерительным материалам ГИА.

3.3. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании четверти, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия.

3.3.1. Аттестация обучающихся 2-х классов по иностранному языку начинается с III четверти, I и II четверти не оцениваются.

3.4. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

- основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее 3-х отметок.

3.5. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:

- не имеет необходимого минимума отметок;
- пропустил по различным причинам свыше 75 % уроков по предмету.

3.6. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально педагогическим советом школы. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей (законных представителей)) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти (полугодия).

При возникновении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей), вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии образовательного учреждения, создаваемой приказом директора школы, которая независимо проверяет и оценивает знания обучающегося. Полученная отметка является окончательной.

4. Содержание и порядок проведения годовой аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года. Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок во 2-9 классах при нагрузке 2 и более часа в неделю или 2-х полугодических отметок в 10-11 классах и во 2-9 классах при нагрузке 1 час в неделю.

4.2. В 10-х классах промежуточная аттестация включает итоговые работы по математике, русскому языку, профильным предметам, которые проводятся в зачетной форме, максимально приближенной к ЕГЭ.

4.3. Обучающемуся, имеющему менее 3-х четвертных отметок во 2-9 классах или 2-х полугодических отметок в 10-11 классах, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

4.4. Обучающийся, имеющий неаттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

4.5. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии со ст. 28 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

5. Перевод обучающихся в следующий класс. Академическая задолженность

5.1. Переводу в следующий класс подлежат обучающиеся 1-8, 10-х классов.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в очной форме, в форме семейного образования, образования на дому, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения повторной промежуточной аттестации решением педагогического совета создается комиссия.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10. Организация информирует родителей (законных представителей) учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Аттестация учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования

6.1. Основания возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в школе и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Ребёнок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой форме, предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения

6.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательного учреждения родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

6.3. Аттестация экстерна подразделяется на промежуточную и итоговую. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.4. Промежуточная аттестация экстерном предшествует государственной аттестации и проводится по письменным предметам инвариантной части учебного плана.

6.5. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – не позднее, чем за 1 месяц до ее начала. В случае, если обучающийся в форме самообразования или семейного образования решил вернуться на очную форму обучения и должен пройти промежуточную аттестацию за предшествующий период, то срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации – не позднее, чем за 15 дней до ее начала.

6.6. Срок подачи заявления о прохождении государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 3 месяца до ее начала.

6.7. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету);
- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;
- брать учебную литературу из учебного фонда из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

6.8. Документация по экстерну выделяется в отдельное делопроизводство:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о выборе формы получения образования в форме семейного образования или самообразования по всем предметам (или отдельным предметам) учебного плана;
- приказ о зачислении в качестве экстерна для сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или совершеннолетнего гражданина о проведении промежуточной аттестации с указанием сроков и учебных предметов;
- приказ общеобразовательного учреждения об организации промежуточной аттестации экстерна по предметам, осваиваемых в форме семейного образования;
- протоколы промежуточной аттестации экстерна;
- справка об итогах прохождения промежуточной аттестации экстерна;
- выписка из протокола заседания педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс по результатам промежуточной аттестации или о допуске экстерна к государственной итоговой аттестации;
- приказ о переводе экстерна в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.9. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах и порядке определенным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах, определенных в учебном плане школы.

7. Принятие решения по итогам промежуточной и итоговой аттестации экстерна

7.1. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

7.2. Решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс (о чем в его личное дело делается соответствующая запись) или допускается к государственной итоговой аттестации.

7.3. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном или среднем общем образовании.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

7.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.