

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Средняя школа № 7»  
протокол № 23  
от 25.03.2020 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ  
«Средняя школа № 7»  
\_\_\_\_\_  
Гилязова И.А.  
«25» марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 46**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 7»**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения разработано с целью установления единых подходов к деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа № 7» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Школа) для обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания рабочих программ учебных предметов, основных образовательных программ.

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения для участников образовательных отношений в дни, когда освоение рабочих программ учебных предметов в очной форме невозможно.

1.3. Положение определяет перечень основных, наиболее распространённых причин для организации дистанционного обучения школьников, имеющих документальное подтверждение. К ним относятся:

А) Причины субъективного характера:

- длительный пропуск уроков учащимся по болезни;
- прохождение учащимся планового обследования - лечения в учреждениях здравоохранения;
- прохождение учащимся санаторно-курортного лечения;
- длительное участие школьника в творческих, предметных, спортивных мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах (сборы и выступления);

Б) Причины объективного характера, требующие временного приостановления учебно-воспитательного процесса:

- карантинные мероприятия;
- отмена занятий в Школе по причине неблагоприятных погодных условий;
- внештатные, например, аварийные ситуации;
- иные форс-мажорные обстоятельства, влекущие за собой приостановление очных учебных занятий.

1.4. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 3 июля 2016 года);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические

требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями от 24 ноября 2015 года);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017г. № 816.

1.6. Основными задачами использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- получение качественного образования всеми учащимися;
- развитие компетенций учащимися и учителями;
- развитие навыков самостоятельной работы учащимися;
- организация взаимодействия между участниками образовательных отношений;
- удовлетворенность родительской общественности образовательными услугами;
- повышение эффективности обучения.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности взаимодействия и общения участниками образовательного процесса с помощью специализированной информационной образовательной среды (в том числе, через официальный сайт Школы, ГИС «Сетевой город. Образование», форумы, электронную почту, Интернет-конференции, он-лайн уроки и др.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса учиться и работать в необходимом для них темпе и в удобное для каждого время;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий учителя в Школе;

- регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся учителем - предметником;

- методическое и техническое обеспечение этого процесса со стороны Школы;

- предоставление учащимся возможности освоения **рабочих программ учебных предметов** (далее - РПУП) непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации Основной образовательной программы, РПУП, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания РПУП за соответствующий уровень общего образования в соответствии с ФГОС;

- возможность эффективного сочетания разных форм получения образования.

1.9. Информация о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в очной форме для всех категорий учащихся своевременно доводится до участников образовательных отношений через:

✓ для учителей и работников Школы через производственное совещание, приказ по Школе, устное информирование;

✓ для учащихся и их законных представителей через устное информирование классными руководителями и педагогами, их письменных объявлений в WhatsApp, СМС-информирования, электронный школьный дневник учащегося, индивидуальных разъяснений по телефону, информацию, размещённую администрацией школы на стенде, школьном сайте, в ГИС «Сетевой город. Образование».

2. Организация горячего питания учащихся, при осуществлении дистанционного обучения, не осуществляется. Работники производственной бригады общественного питания своевременно информируются об этом представителями администрации Школы.

## **2. Порядок работы педагогического коллектива в период введения режима временного приостановления учебного процесса в очной форме**

2.1. В период временной приостановки реализации основной образовательной программы в очной форме издаётся приказ о работе коллектива в эти дни.

2.2. Заместители директора:

2.2.1. Организуют контроль работы учителей:

- за своевременным размещением заданий для самостоятельной работы по предмету, согласно утверждённому расписанию занятий на учебный год;
- за своевременным заполнением электронного ГИС «Сетевой город. Образование»;
- за своевременной проверкой выполненных работ и своевременным выставлением оценок;
- за внесением изменений, уточнений и дополнений в КТП;
- за осуществлением классными руководителями мониторинга охвата в процентном отношении учащихся, выполнявших и не выполнявших задания из рассылки учителями-предметниками заданий через ГИС «Сетевой город. Образование»;
- по индивидуальному педагогическому сопровождению учащихся, требующих педагогической помощи;

2.2.2. Организуют методическую и иную работу коллектива;

2.2.3. Согласовывают и организуют работу классных руководителей и учителей-предметников с родителями (законными представителями) в случае отсутствия сети Интернет в семье.

2.3. Классный руководитель:

2.3.1. организует мониторинг учащихся, выполнявших и не выполнявших задания из рассылки учителями-предметниками заданий через ГИС «Сетевой город. Образование»;

2.3.2. информирует родителей (законных представителей) о своевременном выполнении учащимся заданий.

2.4. Учитель-предметник организует дистанционное обучение по выполнению РПУП посредством:

2.4.1. синхронного (on-line) или асинхронного (off-line) обучения.

2.4.2. организации индивидуальных и групповых консультаций для учащихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения в ГИС «Сетевой город. Образование» или группы в социальных сетях и др.).

2.4.3. проверки работ учащихся и оценивания результатов освоения РПУП.

2.5. Учитель-предметник по выходе учащихся в режим штатного очного обучения организует

2.5.1. **контроль усвоения тем, изученных в ходе дистанционного обучения, в форме зачётных работ;**

2.5.2. организует для учащихся, не освоивших темы РПУП в дистанционной форме, **занятия для ликвидации пробелов в знаниях** в штатной очной форме (на уроке или на дополнительных консультациях) с последующим оцениванием.

### **3. Режим работы педагогического коллектива**

3.1. Периоды отмены учебных занятий в очной форме (в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса), являются рабочим временем. Начало рабочего дня 9.00.

3.2. Продолжительность рабочего времени у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (с изменениями на 29 июня 2016 года).

3.3. В период отмены учебных занятий (приостановки образовательного процесса) в очной форме в отдельных классах или по Школе в целом, учителя и другие педагогические работники находятся на рабочем месте, выполняют методическую, предметную и воспитательную работу, в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За выполнение самостоятельных заданий по учебному предмету и вовлечение учащегося в работу по ликвидации задолженностей (при наличии) по учебным предметам, исправлению оценок ответственность несут родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учащиеся, находящиеся на дистанционном обучении, обязаны выполнять задания, предлагаемые учителем в дистанционной форме своевременно.

4.3. Учитель-предметник организует для учащихся, не освоивших темы РПУП в дистанционной форме, **занятия для ликвидации пробелов в знаниях** (на уроке или на дополнительных консультациях) с последующим оцениванием. Информацию о времени и месте проведения дополнительных занятий учащиеся и их родители (законные представители) получают у классного руководителя.

4.4. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объёме Основной образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС.

### **5. Техническое обеспечение использования дистанционного обучения в школе**

5.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой (при необходимости);
- программным обеспечением для доступа к локальным и удалённым серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение учащегося, проходящего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, в период дистанционного обучения включает в себя:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет с доступом к ГИС «Сетевой город. Образование»;
- возможность использования социальных сетей.

5.3. При отсутствии у обучающегося возможности подключения к сети Интернет и доступа к ГИС «Сетевой город. Образование» учащийся может получать задания посредством WhatsApp, СМС-информирования. Выполненное задание может быть отправлено через WhatsApp, СМС-сообщение либо сдано для оценивания учителю по окончании периода дистанционного обучения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Средняя школа № 7» и иными локальными нормативными актами Школы.

Приложение № 1  
к Положению № 46 от 25.03.2020 «Об  
организации дистанционного обучения  
учащихся МБОУ «Средняя школа № 7»

1. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением № 4 от 29.10.2019 «О промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МБОУ «Средняя школа № 7».
2. Порядок оценивания работ учащихся при дистанционном обучении учителем-предметником:
  - учащимся 1-х классов оценки не выставляются;
  - учащимся 2-х – 11-х классов оценки выставляются в течение следующего дня после проведённого урока;
  - письменные работы большого объёма (сочинения, изложения) проверяются в течение 10 дней;
  - при отсутствии работы учащегося в установленные сроки учитель выставляет «отсутствие» значком «ОТ» и метку «обязательная сдача задания» - «V»;
  - рекомендовано не выставлять неудовлетворительные оценки в ГИС «Сетевой город. Образование». В этом случае написать комментарий учащемуся и поставить метку «V» об обязательной сдаче работы;
  - в случае невозможности отправления учеником выполненной работы в ГИС «Сетевой город. Образование» - учитель-предметник решает вопрос в индивидуальном порядке;
  - при изучении нового материала оценка для каждого ученика необязательна.