

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 7»
протокол № 1
от 28.08.2015 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ
«Средняя школа № 7»

Гилязова И.А.
«28» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ № 39
О ПОРТФОЛИО КЛАССА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

1. Общие положения

1.1. «Портфолио» – это собрание работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения коллектива класса в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т. д.), а также анализ текущих достижений и недостатков, позволяющих определять цели дальнейшего развития классного коллектива.

1.2. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих портфолио и портфолио в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов, закрепленных в основной образовательной программе МБОУ «Средняя школа № 7» (программы духовно-нравственного развития и воспитания начального общего образования, программы воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования).

2. Цели и задачи

2.1. Цель ведения «портфолио» – повышение активности обучающихся в учебной и внеурочной деятельности, уровня осознания ими своих возможностей, введение эффективной формы оценивания достижений коллектива класса;

2.2. Портфолио помогает решать педагогические **задачи**:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную и внеурочную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- укреплять систему общешкольного самоуправления;
- способствовать формированию ученических коллективов.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывать степень сплоченности классного коллектива.

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Портфолио класса может формироваться в двух возможных вариантах:

- Набор письменных и фото-материалов, объединенных в одном «кейсе» (папке);
- «Электронное портфолио» – комплект электронных документов и материалов.

3.2. Период сбора и накопления материала – с 1 по 11 класс.

3.3. Учет документов, входящих в портфолио класса, производится классным руководителем.

Оформление и подбор документов осуществляется активом класса и родительским комитетом.

4. Структура портфолио класса

4.1. Портфолио класса состоит из следующих блоков:

1. Блок «Это наш класс» – визитка класса (общая фотография по годам обучения, история создания и развития); социальный паспорт класса.

2. Блок «Мы – ученики» – образовательные достижения класса, расписание уроков, педагоги класса, участие в олимпиадах и т. п.;

3. Блок «Внеурочная деятельность» – занятость в кружках, секциях, проекты внеурочных занятий, индивидуальные увлечения (хобби) обучающихся и т. п.;

4. Блок «Мы – активисты» – структура классного самоуправления, участие в общешкольном самоуправлении, план работы, сценарии и фотоотчеты проведенных мероприятий, грамоты и дипломы класса и отдельных обучающихся и т. п.

5. Блок «Мы – разные» – творческие работы обучающихся.

5. Оценка портфолио класса

5.1. Для оценки портфолио класса создается экспертная комиссия в составе: заместителя директора по ВР, педагога-организатора, представителя родительского комитета школы, членов органа самоуправления (по одному человеку от класса).

5.2. Оценка портфолио осуществляется 1 раз в год: во втором полугодии учебного года.

5.3. Критериями оценки являются:

- Степень накапливаемости материалов портфолио.
- Степень обновляемости портфолио (дополнения новыми материалами).
- Творческий подход к оформлению.

5.4. Оценка портфолио класса учитывается при подведении итогов школьных конкурсов «Лучший класс года», «Лучшее портфолио» и других.