

«Принято»
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Средняя школа № 7»
протокол № 1
от 03.03.2022 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ
«Средняя школа № 7»

Гилязова И.А.
«03» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 26/1
О ПОощРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ,
ФИЗКУЛЬТУРНОЙ, СПОРТИВНОЙ, ОБЩЕСТВЕННОЙ, НАУЧНОЙ, НАУЧНО-
ТЕХНИЧЕСКОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ, ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа

I. Общие положения

1.1. Данное Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 11 июня 2021 года), а также Уставом МБОУ «Средняя школа № 7» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее - Положение) определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни школы, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих спортивные достижения, подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

1.4. Основными задачами поощрения обучающихся являются:

- обеспечить в школе благоприятную творческую обстановку в соответствии с Уставом и правилами поведения обучающихся для образовательной деятельности;
- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции школы;

- способствовать выработке у обучающихся активной жизненной позиции;
 - создать условия для общественной презентации достижений обучающихся.
- 1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 1.6. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п. 1.5 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

II. Основные принципы поощрения обучающихся

- 2.1. **Поощрение** — система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.
- 2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:
- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
 - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
 - взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
 - открытости и публичности;
 - последовательности и соразмерности.

III. Виды поощрений

- 3.1. Обучающиеся поощряются за высокие достижения в науке, отличную учёбу, участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа школы на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы, благородные поступки.
- 3.2. Поощрения обучающихся различают в двух видах: морального и материального поощрения.
- 3.3. Видами морального поощрения обучающихся являются:
- медаль «За особые успехи в учении»;
 - награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
 - награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - награждение Грамотой выпускника начальной школы;
 - награждение Грамотой;
 - награждение Дипломом I, II, III степени (Диплом победителя, призёра) за победу и призовые места;
 - вручение Диплома (сертификата) участника
 - объявление благодарности;
 - благодарственное письмо обучающемуся;
 - благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
 - размещение фотографии обучающегося на Доске Почета школы с согласия ученика и родителей (законных представителей).
- 3.4. Видами материального поощрения обучающихся являются:
- премия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа;
 - памятные призы.

IV. Основания для поощрения обучающихся

4.1. Основанием для поощрения обучающегося являются:

- успехи в учебе;
- успехи в физической, спортивной, научно-технической, творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в мероприятиях общешкольного плана;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне школы, района, региона;
- спортивные достижения.

V. Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности

5.1. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые оценки успеваемости «5» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в школе.

5.2. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-11 классов, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

5.3. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями в предметной очной олимпиаде или конкурсе муниципального, регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку «5» по предмету по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;
- получившие призовое место или ставшие победителями в физических или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по предмету «физическая культура» по итогам учебного года.

5.4. Грамотой выпускника начальной школы награждаются обучающиеся освоившие ООП НОО на «4» и «5», успешное участие в мероприятиях различных уровней и направлений.

5.5. Грамотой награждаются обучающиеся победители и призеры школьного, муниципального или регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, за хорошие успехи в учении по итогам года, за призовые места по результатам исследовательской деятельности обучающихся, за призовые места по результатам предметных или спортивных конкурсов по итогам года.

5.6. Дипломом I степени (Дипломом победителя) награждаются обучающиеся, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом II и III степени (Дипломом призёра) награждаются обучающиеся ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

5.7. Благодарственным письмом (Благодарностью) директора школы награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в организации школьных мероприятий.

5.8. На Доске почета размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов: отличников учебы, победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований.

5.9 Премия Главы Петропавловск-Камчатского городского округа выдается выпускникам 4, 9, 11 классов освоивших основную образовательную программу на «отлично» и достигших высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой или исследовательской деятельности. Учащимся 2,3,5-8,10 классов достигших в завершившемся учебном году значительных успехов: отличников учебы, победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований при наличии квоты.

5.10. Поощрение классных коллективов обучающихся Грамотой (дипломом), памятным призом, памятным знаком, награждаются классные коллективы в случае:

- организации дежурства в школе на высоком уровне;
- демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;
- победы команды класса в мероприятиях, организованных в Школе (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т. д.);
- победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т. п.).

VI. Порядок осуществления мер поощрения

6.1. Поощрения осуществляются директором школы по представлению Педагогического совета, оргкомитета олимпиады, смотра-конкурса, классного руководителя, учителя-предметника, педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы, муниципального образования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

6.2. Ходатайство о поощрении рассматривается на Педагогическом совете.

6.2.1. В начале учебного года кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета по итогам истекшего учебного года за отличные успехи по всем предметам учебного плана, за активное и результативное участие во внеурочной деятельности.

6.2.2. В конце учебного года кандидатуры обучающихся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5», на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.2.3. В конце учебного года кандидатуры обучающихся выпускных и переводных классов, имеющие по всем предметам хорошие и отличные оценки по всем предметам и принимающие активное участие в жизни школы на награждение Премией Главы Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.2.4. В конце учебного года кандидатуры обучающихся выпускных и переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «4» и «5» и принимающие активное участие в жизни школы, на награждение Грамотой.

- 6.2.5. По итогам учебного года о вручении благодарственного письма обучающимся.
- 6.2.6. По итогам учебного года о вручении благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося.
- 6.3. Для награждения Дипломом I, II, III степени, Дипломом участника обучающихся, ставших победителями, призерами и участниками конкурсов и спортивных соревнований, представляют организаторы конкурсов и спортивных соревнований директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.
- 6.4. Для объявления Благодарности обучающимся за участие в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня, активное участие в мероприятиях общешкольного плана, активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне школы, района, региона, представляют организаторы мероприятий директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.
- 6.5. Для награждения Благодарственным письмом директора школы, а также для награждения ценным подарком классные руководители, заместители директора представляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).
- 6.5. Спортивные команды классов по итогам спортивных соревнований награждаются переходящим кубком по итогам школьной спартакиады отдельным видам спорта в соответствии с положением о проводимых соревнованиях.
- 6.6. Поощрения обучающихся утверждаются приказом директора школы и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя).
- 6.7. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников школы.
- 6.8. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольной линейке и на торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.
- 6.9. Награждения выпускников основной и средней школы проводится по окончании школы на церемонии вручения аттестатов.
- 6.10. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года, вручению аттестатов.
- 6.11. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.
- 6.12. Информация о поощрении хранится в личном деле обучающегося в форме Листа поощрений (Приложение 1).

VII. Учет поощрений

- 7.1. Школа обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.
- 7.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках школьного образца, их выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.
- 7.3. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном образовательной организацией, в произвольной форме, заверяется подписью директора школы и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, ставится дата.
- 7.4. Информация о поощрениях вносится в журнал регистрации поощрений ответственным за мероприятие или классным руководителем. Контроль за ведение журнала осуществляют заместители директора.

VIII. Хранение информации о поощрениях

- 8.1. В конце учебного года журнал регистрации поощрений сдается на хранение в делопроизводство школы.
- 8.2. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в архиве школы.
- 8.3. Ответственность хранения информации о поощрениях в архиве несет секретарь делопроизводства.
- 8.4. Срок хранения журнала регистрации поощрений 10 лет.

XI. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

