

«Принято»  
на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Средняя школа № 7»  
протокол № 2  
от 18.04.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ № 18  
О КАДЕТСКИХ КЛАССАХ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 7»  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадетском классе (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2020 года, федерального проекта «Патриотическое воспитание» в рамках национального проекта «Образование», Уставом МБОУ «Средняя школа № 7».

1.2. Положение регулирует деятельность кадетских классов в МБОУ «Средняя школа № 7».

1.3. Положение основывается на следующих понятиях и определениях, а именно:

**Кадетский класс общеобразовательной школы** - профильный класс, реализующий программы основного общего образования, профильную подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования на принципах кадетского образования и кадетского воспитания.

Кадеты - обучающиеся кадетских классов образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.4. Кадетский класс является структурным подразделением ОУ. Имеет специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского образования и воспитания.

1.5. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления законодательной и исполнительной ветвей власти, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Средняя школа №7», настоящим Положением.

1.6. При приеме в кадетский класс администрация ОУ обязана ознакомить обучающихся и их родителей с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность ОУ и кадетского класса.

**2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы  
кадетского класса**

2.1. **Цель военно-патриотического воспитания** – развитие у молодёжи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у неё профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и

воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе является формирование образованной и воспитанной личности, которая следует духовно-нравственным и социальным ценностям, таким, как принципы патриотизма и гражданственности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- воспитание обучающихся на духовных и нравственных основах, обеспечивающих действенное служение Отечеству, возрождение духовных, исторических и военно-патриотических традиций отечественного воинства;

- физическое, военно-патриотическое воспитание обучающихся, подготовка молодежи к службе в Вооруженных Силах России, к продолжению образования и построению карьеры в областях военно-прикладного характера, органах безопасности, в области гражданской государственной службы;

- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве ОУ, обеспечивающей воспитание у обучающихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания; готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и обязанностей и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа гражданской государственной и военно-прикладной службы;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и обязанностей и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа гражданской государственной и военно-прикладной службы.

### **3. Организация деятельности кадетского класса**

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы с согласия Учредителя по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества.

3.2. Прием осуществляется по заявлению родителей с согласия обучающихся и определяется администрацией школы.

3.3. Комплектование кадетского класса осуществляется из числа обучающихся в 5 классе, на добровольной основе, при желании и наличии мотивации у самого обучающегося и при письменном согласии родителей (законных представителей) также при наличии «хорошей» и «отличной» успеваемости по общеобразовательным предметам в ОУ, отсутствии признаков девиантного и делинквентного поведения, наличии медицинских документов, подтверждающих отсутствие хронических заболеваний и противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой.

3.4. Для поступления подростка в кадетский класс (при наличии свободных мест) родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление о приеме в кадетский класс.

3.5. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетские классы осуществляет приемная комиссия ОУ, которая создается приказом директора ОУ.

3.6. В состав приемной комиссии входят: директор ОУ (председатель), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной

работе, заместитель директора по военно-патриотическому воспитанию, медицинский работник, социальный педагог, психолог, учитель физической культуры. (**Приложение № 8**).

3.7. Отбор кандидатов на поступление в кадетские классы проводится на основании заявления и соответствующих документов:

- заявления родителей на имя директора ОУ;
- копии свидетельства о рождении;
- медицинской справки об отсутствии хронических заболеваний с указанием группы здоровья;

3.8. Прием документов происходит с 15 апреля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

3.9. Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора школы на основании данных комиссии по приему.

3.10. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимущественно пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам и высокие достижения в спорте.

3.11. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который делится на два или более отделений. Командир взвода и командиры отделений назначаются из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся.

3.12. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой и соответствующей требованиям указа Президента РФ № 293 от 11.03.2010г. Обучающиеся кадетских классов имеют специальную символику (значок, шевроны, аксельбанты).

3.13. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование двух видов: парадную и для постоянного ношения. Обязанностью родителей является организация приобретения формы для своих детей.

3.14. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в других классах параллели.

3.15. При появлении свободных мест в кадетском классе дополнительный прием обучающихся производится на основании настоящего положения, по заявлению родителей, собеседования с ними и собеседования с обучающимся с учетом его текущей аттестации и требований пункта 3.7.

3.16. Обучение в кадетских классах осуществляется бесплатно.

3.17. Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться приказом директора на основании решения педагогического совета школы, ходатайства совета кадетов школы и с обязательным представлением возможности продолжать учебу в соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

3.18. **Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:**

- подачи личного заявления родителей (законных представителей);
- подачи советом кадетов школы ходатайства директору ОУ об исключении из кадетского класса кадетов за недостойное поведение и **нарушение Клятвы, данной кадетом;**

- по состоянию здоровья;

- за отказ кадета без уважительной причины участвовать в городской ВСИ «Зарница» и краевой ВСИ «Победа», в случае когда он является уже членом команды школы и школьной ВСИ «Кадет».

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава ОУ, неисполнения решений

руководства ОУ, а также нарушения учебной и кадетской дисциплины: проявление нечестности, ложь, обман, сокрытие негативных проступков;

3.19. Обучающиеся – кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных результатов освоения учебной программы.

#### 4. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется в соответствии с федеральным проектом «Патриотическое воспитание» в рамках национального проекта «Образование», программой военно-патриотического воспитания МБОУ «Средняя школа № 7».

Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного плана занятий кружка *«Патриот»*, разрабатываемых и утверждаемых школой для кадетских классов, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Режим занятий кадетов устанавливается следующий: 2 занятия в кружке *«Патриот»* в неделю, продолжительность занятия – 45 минут, в соответствии с расписанием занятий. Распорядок дня кадетского класса включает учебные занятия, внеурочную военно-техническую и физическую подготовку. Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

4.3. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

4.4. Обучение кадетского класса осуществляют педагогические работники ОУ. Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы может привлекать специалистов других ОУ и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

4.5. Основные формы работы в кадетских классах:

- обязательные занятия в кружке *«Патриот»*.
- **индивидуальные:** проведение бесед с кадетами, родителями, индивидуальная помощь, анализ результатов деятельности кадета;
- **групповые:** участие в краевых, городских военно-спортивных играх *«Зарница»*, *«Победа»*, других федеральных и региональных соревнованиях и конкурсах, фестивалях, экскурсиях в музеи и воинские части, участие в краевых и городских торжественных мероприятиях;
- **массовые:** торжественный подъём-спуск (внос-вынос) Государственного флага, торжественный ритуал *«Посвящение в кадеты»*, торжественный внос-вынос Андреевского флага и Знамени кадетов на мероприятиях школы, встречи с участниками Великой Отечественной войны, ветеранами армии и флота, тематические утренники посвященные знаменательным датам, школьные спортивные соревнования: *ВСИ «Кадет»*, *«Зарница»*, *«Победа»*, совместные военно-спортивные эстафеты с войсковой частью 10103 или другими шефами.

#### 5. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

5.1. Участниками образовательного процесса являются кадеты, администрация школы, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы и другими локальными актами ОУ.

5.3. **Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе кодекса кадетской чести кадетов МБОУ «Средняя школа № 7»:**

- носить форму установленного образца, быть всегда чисто и опрятно одетым;
- строго выполнять распорядок дня, учебный план, план кружка «Патриот» и мероприятий патриотической направленности;
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять, согласно *Кодекса кадетской чести кадетов МБОУ «Средняя школа № 7»*. (Приложение №2 ).
- активно участвовать во всех традиционных школьных и внешкольных военно-патриотических мероприятиях, военно-спортивных играх.
- быть всегда по форме одетым, опрятным, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни, быть трудолюбивым, заниматься спортом;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- беспрекословно выполнять распоряжения классного руководителя, военного руководителя и учителей-предметников, направленные на достижение целей учебного и воспитательного процесса, сохранение жизни и здоровья кадетов;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям, честным и правдивым, незамедлительно сообщать им о всех полученных замечаниях и взысканиях за день;
- строго выполнять правила личной гигиены.

5.4. **Обучающимся кадетского класса запрещается:**

- пропускать без уважительной причины занятия кружка «Патриот»;
- нарушать правила ношения формы одежды;
- нарушать Кодекс кадетской чести кадетов МБОУ «Средняя школа №7», Клятву кадетов;
- нарушать Устав и правила внутреннего распорядка МБОУ «Средняя школа №7»;
- оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим;
- без уважительной причины отказываться от участия в военно-патриотических играх «Кадет», «Зарница», «Победа».

5.5. **Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как:**

- защищать законные права и интересы своих детей;
- создавать благоприятные условия для самоподготовки и самообразования ребенка;
- нести ответственность за обеспечение ребенка кадетской формой одежды;

- ежедневно контролировать убытие в школу своих детей без нарушения установленной формы одежды кадетских классов;
- обеспечить посещение кадетом занятий кружка «*Патриот*» и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами патриотического воспитания в МБОУ «Средняя школа № 7»;
- совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, успеваемость их детей;
- добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;
- нести ответственность за ликвидацию пробелов в знаниях ребенка по программе патриотического воспитания;
- участвовать в управлении кадетским классом через представительство в работе родительского комитета;
- знакомиться с Положением о кадетском классе в МБОУ «Средняя школа № 7», образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- присутствовать на занятиях в классе;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- обращаться с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности военно-патриотического воспитания;
- принимать активное участие в процессе воспитания кадета, регулярно посещать родительские собрания, где в обязательном порядке знакомиться с карточкой поощрений и взысканий своих детей, побуждать их к поведению, ведущему к снятию наложенных на них дисциплинарных взысканий согласно п. 10 Положения о кадетских классах МБОУ «Средняя школа № 7».

5.6. Родители обязаны обеспечивать выполнение кадетами Устава школы и *Кодекса кадетской чести кадетов МБОУ «Средняя школа № 7»*.

5.7. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, руководству кадетским классом и воспитывать чувство патриотизма у обучающегося в кадетском классе.

5.8. Родители обязаны при поступлении обучающегося в кадетский класс и в процессе его обучения своевременно предоставлять сведения о занятиях в других кружках, спортивных секциях, которые могут мешать занятиям в кружке «*Патриот*» и проведению мероприятий патриотической направленности.

5.9. Родители, при невозможности обучающегося участвовать в занятиях кружка «*Патриот*» и мероприятиях патриотической направленности, должны принимать решение о переводе обучающегося в параллельный класс.

5.10. Родители обязаны извещать руководителя кружка «*Патриот*» и классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях или мероприятиях патриотической направленности

5.11. Родители обязаны побуждать и мотивировать обучающегося в кадетском классе к изучению истории своей страны, к участию в мероприятиях патриотической направленности, соблюдать **Кодекс кадетской чести кадетов МБОУ «Средняя школа № 7»**.

5.12. Родители обязаны прививать любовь к кадетской форме одежды, ежедневно контролировать убытие в школу своих детей, в форме одежды, установленной для кадетских классов, требовать от обучающегося быть всегда чисто и опрятно одетым в установленную форму кадетов.

5.13. Родители обязаны требовать от обучающегося в кадетском классе честных и правдивых докладов о всех полученных замечаниях и взысканиях за день, нарушениях кадетской дисциплины.

## 6. Управление кадетским классом и системой кадетского образования и воспитания

6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского образования и воспитания в ОУ осуществляется по принципам сочетания общественных форм управления и административных форм управления, по принципам единоначалия и самоуправления.

6.2. Общественными формами управления кадетским классом являются педагогический совет школы, родительское собрание и Совет кадетов.

6.3. Формой самоуправления является Совет кадетов школы.

Порядок выборов органов самоуправления кадетского класса определяется Уставом общеобразовательного учреждения.

6.4. **Педагогический совет** по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы приема, исключения, перевода и выпуска кадетов;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.5. **Совет кадетов МБОУ «Средней школы № 7»** по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Положением о Совете кадетов, а именно: **(Приложение №3)**

- решает вопросы дисциплины кадетов, соблюдения Кодекса кадетской чести;
- решает вопросы готовности кадетов к посвящению в кадеты;
- ходатайствует перед директором ОУ о лишении кадетских погон кадетов на период испытательного срока;
- ходатайствует перед директором ОУ об исключении из класса кадетов, не исправившихся за период испытательного срока;
- решает вопросы и ходатайствует перед директором ОУ о поощрении лучших кадетов;
- решает вопросы и ходатайствует перед директором ОУ о присвоении кадетских званий;
- решает вопросы и ходатайствует перед директором ОУ об исключении из класса кадетов, совершивших проступки, несовместимые с Кодексом кадетской чести, нарушивших пункты 5.3., 5.4. настоящего положения.

6.6. **Родительское собрание** является формой представительства родителей в кадетском классе и действует на основании Устава школы и Положения о родительском собрании. Родительское собрание по отношению к кадетскому классу имеет право:

- ходатайствовать перед директором ОУ об исключении из класса кадетов, совершивших проступки несовместимые с Кодексом кадетской чести, нарушивших пункты 5.3., 5.4. настоящего Положения, не желающих учиться в кадетском классе, по другим причинам, несовместимым с пребыванием ученика в кадетском классе.
- предлагать и рассматривать вопросы поощрения лучших кадетов;
- предлагать и рассматривать вопросы совершенствования военно-патриотического воспитания кадетов.

6.7. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором ОУ и подчиненной ему администрацией.

**Директор ОУ** непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

**Директор ОУ отвечает за:**

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние обучающихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с обучающимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы, хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;
- руководство работой приемной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

**6.8. Заместитель директора по военно-патриотическому воспитанию** отвечает за:

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин), получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- составление учебного плана, расписания кадетского кружка *«Патриот»*, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи.
- планировать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в кадетском классе;
- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса;
- организовывать разработку, рецензирование учебно-методических пособий, дидактических и других материалов, информировать педагогов о новинках педагогической науки и практики в области патриотического воспитания и кадетского обучения;
- курировать занятия по военной подготовке кадетов в рамках курса начальной военной подготовки по предмету *«ОБЖ»*, дополнительных и факультативных занятий, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка;
- поддерживать связь с шефами, с органами управления образованием, методическими кабинетами учреждений дополнительного образования и кафедрами (отделениями) педагогических вузов по вопросам кадетского воспитания и обучения.
- вести документацию, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные – рабочие дневники, карточки поощрения и взысканий кадетов всех классов. **(Приложение №6)**

**6.9. Педагог-психолог, курирующий кадетский класс**, отвечает за сопровождение процессов адаптации обучающихся к особенностям учебно-воспитательного процесса в кадетском классе, осуществляет психологическое сопровождение обучения через



индивидуальные и групповые консультации, развивающие занятия, просветительские и профилактические мероприятия со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с планом работы и программой работы с кадетским классом.

**6.10. Учителя-предметники кадетского класса обязаны:**

- осуществлять преподавание учебных предметов в соответствии с базовым или профильным уровнем образовательных программ;
- соблюдать весь установленный для кадетского класса (взвода) ритуал начала и окончания урока;
- повышать свою профессиональную компетентность;
- организовывать дополнительные консультации, передачу неудовлетворительных отметок.
- требовать от кадетов соблюдения кадетской дисциплины, сообщать классному руководителю и военному руководителю обо всех фактах недостойного поведения кадетов на уроках.
- требовать от вышестоящего руководства наложения дисциплинарного наказания на кадетов, нарушителей кадетской дисциплины.

**Учителя-предметники имеют право:**

- выбирать любые формы организации образовательного процесса, указанные в настоящем Положении;
- выбирать учебные пособия и материалы;
- ходатайствовать перед директором ОУ о поощрении лучших кадетов за примерную учебу и примерную кадетскую дисциплину;
- ходатайствовать перед военным руководителем о дисциплинарном наказании кадетов, грубо нарушивших кадетскую дисциплину.

6.11. Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных педагогов ОУ с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в кадетском классе и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

План воспитательной работы с кадетским классом и иные вопросы согласовывает непосредственно с директором.

**Классный руководитель обязан:**

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать компетенциями в области педагогики, возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса, основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;
- контролировать прибытие кадетов на занятия кружка «*Патриот*», мероприятия патриотической направленности, содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в ОУ, в учреждениях дополнительного образования;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, Советом кадетов ОУ в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;

- проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитательную работу в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями современности;

- заботиться о здоровье и безопасности кадетов, участвовать в диспансеризации обучающихся, проводимой медицинскими работниками, совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения обучающихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов кадетов, оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность обучающихся и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействовать организации отдыха, оздоровлению и трудоустройству обучающихся во внеучебное время;

- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность педагогов-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся, осуществлять помощь отдельным детям в учебной деятельности;

- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы воспитательной работы классного руководителя, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные – рабочие дневники, карточку поощрения и взысканий кадетов класса.

- организовывать все виды коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

- ходатайствовать перед директором ОУ об исключении из класса кадетов, не желающих добросовестно учиться, совершивших проступки, несовместимые с Кодексом кадетской чести, нарушивших пункты 5.3., 5.4. настоящего Положения.

- ходатайствовать перед директором ОУ о поощрении лучших кадетов за примерную учебу и примерную кадетскую дисциплину.

- ходатайствовать перед военным руководителем о дисциплинарном наказании кадетов, грубо нарушивших кадетскую дисциплину.

6.12. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа обучающихся назначаются командир взвода (класса) и командиры отделений.

**Командир взвода (класса)** подчиняется военному руководителю и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода. На должность командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя и военного руководителя.

**Командир взвода обязан:**

- оказывать помощь военному руководителю и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- принимать участие в организации досуга обучающихся;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;

- во время отсутствия военного руководителя или классного руководителя исполнять их обязанности.

- поощрять и дисциплинарно взыскивать с нерадивых кадетов согласно Порядка применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий на кадетов.

**Командир отделения** подчиняется военному руководителю, классному руководителю и заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся, по рекомендации классного руководителя и военного руководителя.

**Командир отделения обязан:**

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви, соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения.

## **7. Финансирование кадетских классов и системы кадетского образования и воспитания**

7.1. На кадетский класс распространяются нормы материального обеспечения, предусмотренные соответственно для обучающихся общеобразовательных школ.

7.2. Источниками финансирования кадетских классов являются:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,

- средства родителей.

7.3. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, могут быть привлечены и другие внебюджетные средства.

7.4. Сбором и контролем расходования средств кадетского класса руководит родительский комитет несовершеннолетних обучающихся.

## **8. Промежуточная аттестация кадетского класса**

8.1. Промежуточная аттестация кадетского класса осуществляется в рамках Рабочей программы военно-патриотической подготовки кадетского кружка «Патриот»;

8.2. Оцениваются следующие индивидуальные нормативы:

- Строевая подготовка (строевые приёмы на месте и в движении без оружия и с оружием (АК-74);

- Огневая и стрелковая подготовка (стрельба из различных видов оружия, неполная разборка и сборка, тактико-технические характеристики, назначение частей и механизмов АК-74 и их взаимодействие);

- Топографическая подготовка;

- Физическая подготовка;

- Медицинская подготовка.

8.3. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в марте для каждого кадетского класса в рамках кружка «Патриот».

8.4. Кадеты, имеющие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пересдачи в течение апреля и мая текущего учебного года.

8.5. Кадеты, не сдавшие по итогам года промежуточную аттестацию, считаются не освоившими курс кружка «Патриот». Решение по неосвоившим курс подготовки кадетам принимается на итоговом педагогическом совете.

## **9. Итоговая аттестация по окончанию кадетского класса**

**9.1. Свидетельство об успешном окончании Кадетского класса выдается только кадетам: (Приложение №4)**

- имеющим хорошие и отличные оценки по основным предметам обучения в ОУ;
- имеющим примерную кадетскую дисциплину;
- на хорошо и отлично усвоившим программу военной подготовки в кадетском кружке «*Патриот*». Итог подводится по результатам заключительного этапа подготовки в 9 классе;
- активно участвовавшим в мероприятиях военно-патриотической направленности;
- участвовавшим в составе команд школы в городских и краевых военно-спортивных играх «Зарница», «Победа», региональных и федеральных военно-спортивных играх, где занимали призовые места;
- не имеющим не снятых дисциплинарных взысканий за последний год обучения.

**9.2. Грамота за участие в мероприятиях военно-патриотической направленности выдается кадетам:**

- имеющим удовлетворительные оценки по основным предметам обучения в ОУ;
- имеющим удовлетворительную кадетскую дисциплину;
- на «удовлетворительно» освоившим программу военной подготовки в кружке «Патриот». Итог подводится по результатам заключительного этапа подготовки в 9 классе;
- участвовавшим в мероприятиях военно-патриотической направленности.

9.3. Обучающимся, закончившим обучение с оценками «хорошо» и «отлично», показавшим особые успехи в изучении специальных дисциплин и спорте на основании решения педагогического совета ОУ по письменному запросу родителей могут быть выданы рекомендации для поступления в учебные заведения МО, МВД, МЧС, ФСБ РФ. (Приложение № 5)

## **10. Порядок применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий на кадетов МБОУ «Средняя школа № 7»**

10.1. **Дисциплина поведения** - есть строгое и точное соблюдение всеми кадетами порядка и правил, установленных законами, Уставом МБОУ «Средняя школа № 7», приказами и указаниями директора ОУ, Кодексом кадетской чести кадетов МБОУ «Средняя школа № 7», а также командиров (руководителей).

10.2. Основным методом воспитания у подчиненных (кадетов) высокой дисциплинированности является убеждение. Однако убеждение не исключает применения мер принуждения к подчиненным (кадетам), нарушающим правила поведения и взаимоотношений.

10.3. За состояние дисциплины среди кадетов взвода (класса) отвечает командиры взводов, которые должны постоянно требовать от подчиненных соблюдения установленных правил поведения, поощрять достойных и справедливо взыскивать с нерадивых.

10.4. В целях поддержания высокой дисциплины поведения среди подчиненных командиры взводов обязаны:

- изучать личные качества подчиненных, поддерживать установленные правила поведения и взаимоотношений между ними;
- воспитывать у подчиненных высокую исполнительность, добро, честь и достоинство, уважительное отношение к окружающим, непримиримость к правонарушениям;
- систематически анализировать поведение и морально-психологическое состояние подчиненных;
- своевременно и объективно докладывать военному руководителю о проступках, нарушениях и отклонениях в поведении подчиненных ему кадет.

10.5. Командир взвода (класса) по отношению к подчиненным должен не допускать грубости, служить образцом законности, исполнительности, честности, скромности и справедливости.

Каждый кадет должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу и уважение командира взвода.

Командир взвода, не обеспечивший поддержания правил поведения среди подчиненных, не принявший мер для восстановления порядка, несет за это ответственность.

10.6. Поощрения являются важным средством воспитания кадет и поддержания среди них высокой дисциплины поведения.

Военный руководитель в пределах прав, предоставленных ему Положением о кадетских классах, обязан поощрять подчиненных за усердие и отличие в учебе, кружковых и общественных мероприятиях и примерное поведение.

В том случае, когда военный руководитель считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся подчиненных властью директора школы.

## **ПООЩРЕНИЯ,**

**применяемые к кадетам, старшим кадетам, вице-младшим сержантам, вице-сержантам, вице-старшим сержантам и вице-старшинам.**

10.7. К кадетам, старшим кадетам, вице-младшим сержантам, вице-сержантам, вице-старшим сержантам и вице-старшинам применяются следующие поощрения:

- а) снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- б) объявление благодарности;
- в) сообщение родителям о примерной успеваемости и поведении кадета;
- г) награждение грамотами и ценными подарками;
- д) присвоение кадетам очередного кадетского звания старший кадет, вице - младший сержант,
- е) награждение личной фотокарточкой кадета, снятого у развернутого Знамени кадетов МБОУ;
- ж) награждение памятным знаком «**Честь имею**»;
- з) занесение в книгу Почета ОУ фамилии кадета с изложением достигнутых им успехов;
- и) вручение свидетельства об успешном окончании Кадетского класса ОУ.

## **ПРАВА**

**командиров (начальников) по применению поощрений к подчиненным кадетам, старшим кадетам, вице-младшим сержантам, вице-сержантам, вице-старшим сержантам и вице-старшинам.**

10.8. *Командир взвода, отделения имеют право:*

- а) снимать ранее наложенные дисциплинарные взыскания;

б) объявлять благодарность;

**10.9. Заместитель директора школы по военно патриотическому воспитанию (военный руководитель), классный руководитель, имеют право:**

а) снимать ранее наложенные дисциплинарные взыскания;

б) объявлять благодарность;

в) сообщать родителям о примерной успеваемости и поведении кадета;

**10.10. Директор ОУ имеет право:**

а) снимать ранее наложенные дисциплинарные взыскания;

б) объявлять благодарность;

в) сообщать родителям о примерной успеваемости и поведении кадета;

г) награждать грамотами, ценными подарками;

д) присваивать кадетам очередное кадетское звание старший кадет, вице-младший сержант, вице-сержант, вице-старший сержант и вице-старшина;

е) награждать памятным знаком «*Честь имею*»;

ж) заносить в Книгу Почета ОУ фамилии кадета с изложением достигнутых им успехов;

з) вручать свидетельство об успешном окончании кадетского класса ОУ.

### **ПОРЯДОК применения поощрений**

10.11. Командиры (руководители) могут применять поощрения, как в отношении отдельного кадета, так и в отношении кадетов класса.

За одно и то же отличие кадета может быть объявлено только одно поощрение. При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия кадета, а также прежнее отношение его к учебе.

10.12. Кадет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания того командира (руководителя) которым взыскание было наложено, а также прямым начальником, имеющим не меньшую, чем у него, дисциплинарную власть.

Одновременно с кадета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Кадет считается не имеющим дисциплинарных взысканий после их снятия соответствующим командиром (руководителем) или на момент начала очередного учебного года.

10.13. Поощрения объявляются перед строем, в приказе или лично.

### **Дисциплинарные взыскания**

10.14. За нарушение дисциплины или общественного порядка кадет лично несет дисциплинарную ответственность.

Командир (руководитель) налагая взыскание, должен учитывать, что оно, как мера укрепления дисциплины и воспитания, должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленной командиром в результате проведенного разбирательства.

10.15. В целях общественного осуждения нарушений дисциплины или общественного порядка, проступки кадетов по решению командира (руководителя) могут рассматриваться и обсуждаться на общих собраниях кадет и родителей, Совете кадетов ОУ.

**10.16. Лишение права ношения кадетских погон на период испытательного срока есть последняя мера наказания кадета перед отчислением из кадетского класса.**

**Дисциплинарные взыскания,  
налагаемые на кадетов, старших кадетов, вице-младших сержантов, вице-сержантов,  
вице-старших сержантов и вице-старшин.**

10.17. На кадетов, старших кадетов, вице-младших сержантов, вице-сержантов, вице-старших сержантов и вице-старшин могут налагаться следующие взыскания:

- а) вынесение выговора;
- б) вынесение строгого выговора;
- в) направление неодобрительного отзыва родителям кадета;
- г) лишение права участия в военно-спортивных играх и других мероприятиях;
- д) лишение кадетских погон на период испытательного срока;
- е) снижение или лишение специального кадетского звания;
- ж) лишение кадетского знака «Честь имею»;
- з) лишение всех вице-сержантских званий, до звания кадета;
- г) исключение из кадетского класса МБОУ.

10.16. Кроме того, за грубое нарушение дисциплины кадет может рассматриваться на заседаниях:

- а) внутришкольного совета по профилактике;
- б) совета кадетов ОУ;
- в) педагогического совета школы.

## **ПРАВА**

**командиров (начальников) и педагогов налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им кадетов, старших кадетов, вице-младших сержантов, вице-сержантов, вице-старших сержантов и вице-старшин**

**10.18. Командир отделения имеет право:**

- а) объявлять выговор;
- б) объявлять строгий выговор;
- в) ходатайствовать перед вышестоящим командиром о наказании кадета более высокой степени.

**10.19. Классный руководитель, командир взвода имеет право:**

- а) объявлять выговор;
- б) объявлять строгий выговор;
- в) направлять неодобрительный отзыв родителям кадета;
- г) ходатайствовать перед директором ОУ о наказании кадета более высокой степенью.

**10.20. Заместитель директора школы по военно-патриотическому воспитанию имеет право:**

- а) объявлять выговор;
- б) объявлять строгий выговор;
- в) направлять неодобрительный отзыв родителям кадета;
- г) лишать права участия в военно-спортивных играх и других мероприятиях.
- д) ставить вопрос о лишении кадетских погон на период испытательного срока;
- е) ходатайствовать перед директором МБОУ о наказании кадета более высокой степенью.

**10.21. Директор ОУ имеет право:**

- а) объявлять выговор;
- б) объявлять строгий выговор;
- в) направлять неодобрительный отзыв родителям кадета;
- г) лишать права участия в военно-спортивных играх и других мероприятиях;
- д) лишение кадетских погон на период испытательного срока;
- е) лишать всех вице-сержантских званий, до звания кадета;
- е) лишать кадета кадетского знака «Честь имею»;

ж) исключать из кадетского класса своим приказом по решению педагогического совета в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», или по ходатайству Совета кадетов ОУ в соответствии с настоящим положением, а также по ходатайству родительского собрания кадетского класса.

### **ПОРЯДОК наложения дисциплинарных взысканий**

10.22 На кадета, нарушившего дисциплину или общественный порядок, могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.

10.23. Принятию решения командиром (руководителем) о наложении на подчиненного дисциплинарного взыскания должно предшествовать разбирательство, в ходе которого командир (руководитель) устанавливает, где, когда, кем, при каких обстоятельствах и с какой целью оно было совершено, наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого участника проступка, каковы его последствия.

10.24. При определении вины и меры дисциплинарного взыскания принимаются во внимание характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного, а также продолжительность его учебы и степень знания порядка и правил поведения в кадетском классе.

10.25. Строгость дисциплинарного взыскания увеличивается, если проступок совершен в учебное время, или имел отрицательные последствия в отношении имущества, а также психологического и физического здоровья кадетов и других граждан.

10.26. Наложение дисциплинарного взыскания на кадета, совершившего проступок, производится, как правило, через сутки, но не позднее 10 суток с того дня, когда командиру (руководителю) стало известно о совершенном проступке. При наложении взыскания командир (руководитель) не должен унижать личное достоинство подчиненного и допускать грубость.

10.27. Запрещается за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на всех кадет класса вместо наказания конкретных виновников.

10.28. Старший командир (руководитель) не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим командиром (руководителем), если последний не превысил предоставленной ему власти.

Старший командир (руководитель) имеет право отменить взыскание, наложенное младшим командиром (руководителем) если найдет, что это взыскание не соответствует тяжести совершенного проступка, и наложить более строгое взыскание.

### **ПОРЯДОК приведения в исполнение дисциплинарных взысканий**

10.29. Дисциплинарное взыскание приводится в исполнение, как правило, немедленно и в исключительных случаях не позднее месяца со дня наложения.

10.30. О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется:

–кадетам, старшим кадетам лично или перед строем;

–вице-младшим сержантам, вице-старшим сержантам и вице-старшинам – лично, на Совете кадетов или перед строем.

10.31. Дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе директора ОУ, после чего сообщается родителям о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.



10.32. Объявлять взыскания командирам в присутствии их подчиненных запрещается.

## **УЧЕТ ПОощРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**

10.33. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется во взводах командирами взводов и учитывается в виде карточек поощрений и дисциплинарных взысканий у классного руководителя в педагогическом дневнике, планах воспитательной работы.

10.34. «Карточку учета поощрений и взысканий кадета» всех классов ведет военный руководитель.

10.35. В конце **каждого месяца** классный руководитель данные из карточки поощрений и дисциплинарных взысканий педагогического дневника передает заместителю директора по ВПВ для рассмотрения на Совете кадетов.

10.36. Все поощрения и дисциплинарные взыскания, в том числе и поощрения, объявленные всему личному составу кадетских классов заносятся в карточку поощрений и взысканий не позднее чем в семидневный срок.

10.37. При снятии с кадета дисциплинарного взыскания в карточку поощрений и взысканий делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

10.38. Если наложенное на кадета взыскание, кроме снижения в должности, по истечении года не будет снято, и он не совершит за этот период другого проступка, в карточку поощрений и взысканий делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

10.40. Каждая запись в карточке поощрений и взысканий должна быть заверена подписью командира взвода (классного руководителя, военного руководителя).

10.41. Каждый кадет и его родители один раз в течение учебного полугодия должны быть ознакомлены с его карточкой поощрений и взысканий.

## **11. Порядок приведения к клятве кадетов, вручение погон и присвоение кадетских званий**

### **Приведения к клятве кадетов**

11.1. К клятве кадета допускаются учащиеся, успешно прошедшие курс кадетской подготовки в течение первого полугодия обучения, успевающие по всем предметам учебной программы, не имеющие нарушения учебной дисциплины и поведения.

11.2. Ритуал приведения к клятве кадетов торжественно проводится ежегодно в последнюю пятницу декабря.

11.3. В особых случаях возможно проведение ритуала приведения к клятве отдельных кадетов, в кабинете военно-патриотического воспитания у развернутого знамени кадетов МБОУ и государственного флага РФ, в присутствии директора ОУ, родителей кадета.

11.4. Кадетские погоны вручаются ученикам после приведения их к клятве кадета. **(Приложение №7)** на основании приказа директора ОУ. Кадетские погоны вручаются перед строем кадетов.

11.5. Ученик считается кадетом после приведения его к клятве и вручения ему погон.

11.6. Ученикам, не допущенным к клятве кадета, погоны не вручаются. Им устанавливается время для устранения имеющихся недостатков. Если ученик не исправился в течении назначенного времени, то он лишается права ношения кадетской формы одежды и исключается из кадетского класса.

### **Присвоение кадетских званий**

11.7. Все кадетские звания присваиваются приказом директора ОУ.

11.8. Звание **старший кадет** присваивается, как поощрение кадетам за хорошую учебу, примерное поведение, и активное участие в мероприятиях патриотической направленности.

11.9. Звание **вице-младший сержант** присваивается командирам отделений во взводах (классах) за хорошую учебу, примерное поведение и активное участие в мероприятиях патриотической направленности.

11.10. Звание **вице-сержант** присваивается, командирам отделений и взводов (классов) за хорошую учебу, примерное поведение и активное участие в мероприятиях патриотической направленности.

11.11. Звание **вице-старшим сержантов** присваивается командирам взводов (классов) за хорошую учебу, примерное поведение и активное участие в мероприятиях патриотической направленности.

11.12. Звание **вице-старшим сержантов** присваивается командирам взводов, старостам классов (классов) за хорошую учебу, примерное поведение и активное участие в мероприятиях патриотической направленности.