

«Утверждаю»
директор МБОУ
«Средняя школа № 7»

Гильцова И.А.
«06» марта 2019 г.

ГРАФИК РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7»
Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Учебный день начинается с постановки дежурного класса в 7 ч. 50 мин. (I смена), 14 ч. 00 мин. (II смена);

Вход учеников в здание – 8⁰⁰ (I смена), 14¹⁵ (II смена);

Вход в кабинеты – 8⁰⁵ (I смена), 14²⁰ (II смена);

Начало занятий – 8¹⁵ (I смена), 14³⁰ (II смена).

2. Для сотрудников школы утверждена шестидневная рабочая неделя для сотрудников школы и установлена продолжительность рабочей недели согласно графику работы в следующем порядке:

- учителя – 36 астрономических часов;
- воспитателя – 30 астрономических часов;
- педагога-психолога – 36 астрономических часов, (из них непосредственная работа с участниками образовательного процесса – 18 часов, самоподготовка – 4 часа, работа в психологических центрах – 14 часов);
- социального педагога – 36 астрономических часов (из них 30 часов – непосредственная работа с участниками образовательного процесса, 6 часов – работа с документами по питанию);
- логопеда – 20 астрономических часов;
- заведующей библиотекой – 36 астрономических часов (из них 30 часов – непосредственная работа с участниками образовательного процесса, 6 часов – работа в городском методическом объединении);
- педагога-организатора – 36 астрономических часов (из них 26 часов – непосредственная работа с участниками образовательного процесса, 4 часа – самоподготовка, 6 часов – работа в городском методическом объединении);
- лаборантов, обслуживающего персонала, секретаря-машинистки, специалиста по кадрам – 36 астрономических часов;
- заместителей директора – 36 астрономических часов.

Для заместителя директора по административно-хозяйственной части устанавливается ненормированный рабочий день, в соответствии с которым, он по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекается к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

3. Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составленным с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаемым директором школы. Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

4. Педагогические работники привлекаются к дежурству по школе. График дежурств составляется на месяц, утверждается директором школы и вывешивается на видном месте.

Дежурство должно начинаться не ранее, чем за 30 минут до начала занятий обучающихся данной смены, и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

5. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников школы. График работы в каникулы утверждается приказом директора школы.