

Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя школа №7» в 2020-2025 гг.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя школа №7»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества 2. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 3. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Разработка и утверждение Программы Целевой модели наставничества 	Ноябрь	Гилязова И.А., директор школы, Руденко Г.П., зам.директора по УВР, Гречаникова О.Г., зам.директора по ВР
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных лиц в наставничестве внутри школы. 2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3. Формирование программы по формам наставничества «Учитель - учитель», «Учитель - ученик», «Ученик-ученик» 	Декабрь	Гилязова И.А., директор школы, Руденко Г.П., зам.директора по УВР, Гречаникова О.Г., Поляков К.Г., зам.директора по ВР, классные руководители
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение практического семинара. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование внешней среды. 	Декабрь, январь	Руденко Г.П., зам.директора по УВР, Гречаникова О.Г., зам.директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Руденко Г.П., зам.директора по УВР, Гречаникова О.Г., зам.директора по ВР, руководители

			3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.		ШМО, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Руденко Г.П., зам.директора по УВР, Гречаникова О.Г., зам.директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Администрация школы, руководители ШМО,
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Администрация школы, руководители ШМО, социально-психологическая служба
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Наставники
		Организация текущего	Анкетирование. Промежуточные итоги.	Февраль. ежегодно	Наставники

		контроля достижений планируемых результатов наставниками.			
7.	Подведение итогов	Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель, ежегодно	Администрация школы, руководители ШМО, социально- психологическая служба
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы, в социальных сетях	Май , ежегодно	Гилязова И.А., директор школы, Руденко Г.П., зам.директора по УВР